

POUR INFORMATION

-Il est interdit de fumer dans l'enceinte du musée, d'introduire de l'alcool ou tout autre produit prohibé.

-L'équipe ne peut en aucun cas circuler librement dans les salles d'exposition.

-Tout matériel supplémentaire fera l'objet d'une autorisation spécifique.

- L'équipe de production doit respecter les lieux utilisés qui devront être nettoyés et remis dans le même état qu'à leur délivrance. Les frais de nettoyage seront à la charge du producteur dans le cas contraire.

-Tout projet à caractère politique, commercial, contraire au respect de l'ordre public, aux objectifs et au règlement du Musée sera formellement interdit.

> **Date de la demande :**

Nom de la structure

Responsable

Adresse

Courriel

Téléphone

> **Référent sur site le jour du tournage (ou prise de vue) :**

.....

> **Date de tournage souhaitée (de préférence en dehors des horaires d'ouverture Musée fermé le mardi)**

.....

.....

> **Horaires souhaités :**

.....

> **Descriptif de l'équipe de tournage - la liste complète de l'équipe technique et des figurants est à transmettre en amont (noms, prénoms /cartes d'identité à apporter le jour du tournage)**

.....

.....

.....

.....

> **Descriptif du matériel technique utilisé - Fortement conseillé : formule légère, autonomie technique, matériel sur batterie, diable à apporter pour chargement/déchargement et déplacement**

.....

.....

.....

.....

.....

> **Accessoires ou décor utilisé – soumis à autorisation du responsable technique :**

.....
.....
.....
.....

> **Objectif / descriptif du projet**

.....
.....
.....

Synopsis (5 lignes)

.....
.....
.....
.....

> **Salles/espaces, œuvres concernés. liste à fournir (attention si œuvres filmées, autorisations et droits nécessaires à la charge du demandeur) :**

.....
.....
.....
.....

> **Mentions obligatoires**

- Toute prise de vue concernant des personnes individuelles doit être soumise à leur propre autorisation.
- Les mentions obligatoires sont liées aux œuvres filmées ou photographiées.

> **Attestations d'assurances responsabilité civile** à transmettre dès acceptation

Références du contrat d'assurances :

Nom de la compagnie :

Numéro de contrat :

Date d'expiration :

> **Frais pour la mise à disposition de personnel de surveillance pour accompagner le tournage, à la charge de la structure** : un devis sera communiqué en amont selon les horaires souhaités (estimation 30 euros par heure).

A :
Date :
Signature et cachet de la structure

A renvoyer à location.museedarts@nantesmetropole.fr

La demande est à transmettre **avant le 15 du mois précédent la date du tournage (ou de la prise de vue).**